



INOVACIJSKI VAUČERI ZA MSP-OVE

Referentni broj: KK.03.2.2.03

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga

Zagreb, 11. lipnja 2018.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Raspored radionice:

	trajanje minuta
Prezentacija Poziva (UzP + Provedba)	60
Prijavni obrazac	30
Pitanja i odgovori	30



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

1. Osnovne informacije
2. Sadržaj Uputa za prijavitelje
3. Uvjeti za prijavitelje
4. Uvjeti za projekte
5. Podnošenje projektnih prijava
6. Postupak dodjele
7. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja (Inovacijski vaučeri za MSP-ove u okviru cilja 3d2)



Specifični cilj 3d1

**Povećanje učinkovitosti i
rasta MSP**



Specifični cilj 3d2

**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



Specifični cilj 3a1

**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



Specifični cilj 3a2

**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će u obliku vaučera dodijeliti potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.

Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih pružanju visokokvalitetnih usluga za MSP putem inovacijskih vaučera od 23.03.2018. godine.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak poziva;

OBRASCI

Prijavni obrazac; Izjava prijavitelja o istinitosti podataka; Skupna izjava prijavitelja

PRILOZI

Obrazac vaučera; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Obrazac ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera; Pravila o financijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Zahtjev za NADOKNADOM SREDSTAVA; Pravila nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) primjenjiva u Pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava „INOVACIJSKI VAUČERI ZA MSP-OVE“ KK.03.2.2.03.; Izvješće pružatelja usluge i Korisnika; Izjava o korištenim potporama

Predmet:

Jačanje kapaciteta MSP-ova za istraživanje, razvoj i inovacije kroz poticanje suradnje sa znanstveno-istraživačkim organizacijama (u daljnjem tekstu: ZIO) u svrhu razvoja novih proizvoda, usluga ili procesa, s naglaskom na komercijalizaciju proizvoda i usluga.

Namjena:

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su aktivnosti namijenjene inovacijama koje rezultiraju novim proizvodima, uslugama ili procesima koje su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu: testiranje proizvoda, usluge ili procesa; ispitivanje proizvoda, usluge ili procesa; demonstracijske aktivnosti; stručna i tehnička znanja u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa.

Cilj:

Pružanje stručne podrške od strane ZIO u vidu ugovornog pružanja usluga MSP-ovima za troškove testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i korištenja stručnih tehničkih znanja za potrebe inovativnih procesa i komercijalizacije inovacija.

Pokazatelji Poziva

Broj poduzeća koja primaju potporu

Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva

Broj novih poduzeća koja primaju potporu

Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacija ili istraživanja i razvoja

Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu

Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost u ponudi poduzeća

Razvoj inovativnih proizvoda, usluga ili procesa ostvarenih projektom

Iznosi, intenziteti i vrste potpora

50 milijuna HRK - sredstva namijenjena MSP

Najniži iznos potpore 10.000,00 HRK

Najviši iznos potpore 75.000,00 HRK

Intenzitet potpore (70%-85%)

na temelju Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17), sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 132/17) utvrđuju se slijedeći intenziteti potpora:

ukoliko se sjedište
prijavitelja nalazi u **IV.
skupini** Jedinica područne
(regionalne) samouprave

do 70%

ukoliko se sjedište
prijavitelja nalazi u **III.
skupini** Jedinica područne
(regionalne) samouprave

do 75%

ukoliko se sjedište
prijavitelja nalazi u **II.
skupini** Jedinica područne
(regionalne) samouprave

do 80%

ukoliko se sjedište
prijavitelja nalazi u **I. skupini**
Jedinica područne
(regionalne) samouprave

do 85%

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP)
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I) i tumačenje EK

➤ Kategorija poduzeća	➤ Broj zaposlenih	➤ i/ili	➤ Godišnji promet	➤ i/ili	➤ Zbroj bilance
➤ Srednje	➤ < 250	➤ ≤ 50 milijuna EUR	➤ ≤ 43 milijuna EUR		
➤ Malo	➤ < 50	➤ ≤ 10 milijuna EUR	➤ ≤ 10 milijuna EUR		
➤ Mikro	➤ < 10	➤ ≤ 2 milijuna EUR	➤ ≤ 2 milijuna EUR		



https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodic_za_korisnike_definicije_malih_i_srednjih_poduzeca.pdf

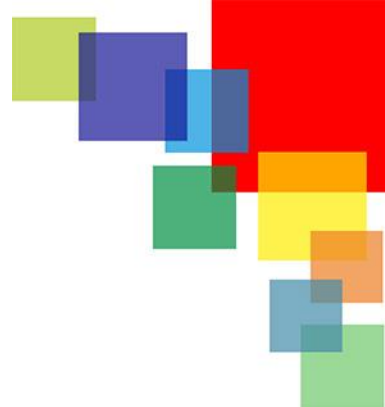
Prihvatljivi pružatelji usluga

Znanstveno-istraživačke organizacije – upisane u Upisnik znanstvenih organizacija za organizacije koje su registrirane u RH, odnosno ZIO upisane u odgovarajući registar/upisnik države sjedišta pružatelja usluga.

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

- Akvakultura, ribarstvo, primarna poljoprivredna proizvodnja;
- Prerada i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda (uvjetno);
- Izvoz u treće zemlje, prednost uporabi domaće robe;
- Trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda, poslovanja nekretninama, djelatnosti kockanja i klađenja, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, pravne i računovodstvene djelatnosti.



Financijski uvjeti

- Prijavitelji u teškoćama;
- Predstečajna nagodba, stečaj ili likvidacija;
- Nisu ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- Nisu podmirene sve obveze prema zaposlenicima.

Ostali uvjeti za Prijavitelja

- Velikim poduzetnicima;
- Prijavitelji u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja ili osoba ovlaštenih za zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- Potpora za isti opravdani trošak (uvjetno);
- Prijavitelju koji u trenutku prijave na Poziv nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu, podružnicu ili nastan u RH;
- Registrirani za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti u trenutku podnošenja podnošenja projektnog prijedloga;
- Prijavitelji koji su u sukobu interesa;
- Prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane *de minimis* Uredbom;
- Prijavitelji koji dostave lažne informacije.

Uvjeti za projekte

- Projekt je u skladu sa predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva;
- Projektne aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivom sektoru;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata;
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a;
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno zbrajanja potpora, te ne predstavlja dvostruko financiranje;
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji;

Uvjeti za projekte

- Projekti moraju biti sukladni horizontalnim i drugim politikama Zajednice;
- Provedba projekta ne smije započeti prije izdavanja vaučera;
- Trajanje projekta ne može biti duže od 90 dana od dana dodjele vaučera;
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva;
- Iznos traženih bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najvišim i najnižim iznosom i intenzitetom potpore;
- Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis*;
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u projektnom prijedlogu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta,
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen;
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije;

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su aktivnosti namijenjene inovacijama koje rezultiraju novim proizvodima, uslugama ili procesima koje su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu:

- Testiranje proizvoda, usluge ili procesa,
- Ispitivanje proizvoda, usluge ili procesa,
- Demonstracijske aktivnosti,
- Stručna i tehnička znanja u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa.

Prihvatljive kategorije troškova

Troškovi testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i troškovi pružanja stručnih tehničkih znanja, u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa na temelju ugovornog pružanja usluga.

Indikativni popis koji ne isključuje i druge kategorije:

- mjerenja, dijagnostika, ispitivanja, testiranja, kalkulacije; analize različitih kemijskih, fizikalnih, mikrobioloških, morfometrijskih i molekularnih supstrata; provjera i analiza tragova u kompleksnim uzorcima; ispitivanje fizikalno kemijskih svojstava materijala; testiranje materijala, uređaja, komponenti sustava; modeliranje, obradba i analiza podataka; simuliranje procesa, akcija, operacija; demonstracijske aktivnosti, dizajniranje novih sustava, novih strukturnih rješenja, novih vrsta uređaja, materijala i metoda; optičko i elektroničko projektiranje; osmišljavanje prototipa uključujući i specijalizirana visoka tehnička znanja za osmišljavanje prototipa; izrada prijedloga za tehnički dizajn proizvoda; optimizacija i inovacija procesa za poboljšanje učinkovitosti ili smanjenje troškova, i sl.

Neprihvatljivi troškovi 1

- Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu na ovaj Poziv;
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost;
- Operativni troškovi;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja korištene opreme;
- Kupnja zemljišta i zgrada;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja te bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;

Neprihvatljivi troškovi 2

- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014);
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Troškovi upravljanja projektom;
- Trošak povezan s ulaganjem u stambeni sektor;
- Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Trošak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 2.9.1. UzP-a.

Obavezna dokumentacija:

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

- **Obrazac 1.** Prijavni obrazac;
- **Obrazac 2.** Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera;
- **Obrazac 3.** Skupna izjava prijavitelja;
- Okvirni predračun/ponuda/ predugovor provedbe projektnih aktivnosti izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluga izražena u kunama;
- Za ZIO registrirane izvan RH, dokaz o registraciji odnosno Statut ZIO ili drugi pravni akt.

Podnošenje projektne prijave:

KADA?

od **21. lipnja 2018. u 11:00 sati** do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do **29. lipnja 2020.**

GDJE?

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi u elektroničkom obliku.

KAKO?

Od strane ovlaštene osobe Prijavitelja isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi u elektroničkom obliku.

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja : Isključivo pisanim putem
inovacijskivauceri@mingo.hr

Odgovori : objava na mrežnoj stranici
www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>

Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju

- Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno.
- Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog nakon što mu je projektni prijedlog isključen ili je u odnosu na njega izdan vaučer, odnosno po završetku postupka dodjele.
- Prijavitelj ne može naplatiti vaučer koji je odobren dok za prvotni projektni prijedlog nije izvršeno plaćanje.
- Prijavitelj može dobiti maksimalno 5 (pet) vaučera izdanih u okviru Poziva, odnosno može dobiti potporu za 5 (pet) projektnih prijedloga.
- Više projektnih prijedloga može doprinijeti razvoju jednog ili više proizvoda, usluga ili procesa.

Postupak dodjele

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od jedinstvene faze postupka dodjele:

- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete.**

Trajanje postupka: 30 radnih dana.

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele.

Postupak dodjele

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s:

- određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi,
- održivosti projekta i potencijalu rasta na tržištu,
- provedbenim kapacitetima prijavitelja,
- kvalitetom dizajna i zrelosti te izvodljivosti,
- horizontalnim pitanjima.

Ocjenjivanje se vrši putem „DA/NE“ pitanja.

Dodjela vaučera

Korisnik

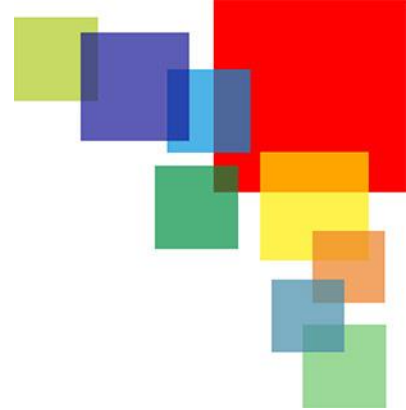
HAMAG BICRO

MGPO

Prilog 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prihvatljivost prijavitelja

- Prihvatljivi prijavitelji su **mikro, mali i srednji poduzetnici**, sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.
- Podaci koji se uzimaju prilikom izračuna veličine poduzeća uključuju i podatke **partnerskih i/ili povezanih poduzeća** prijavitelja
- Prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava, veličina poduzeća određuje se na temelju podataka navedenih u **Skupnoj izjavi**, dok se isti provjeravaju u Sudskom i Obrtnom registru te stranici Poslovna.hr



Kako pravilno popuniti Skupnu izjavu?

Dokaz o provedbi postupka nabave

**Za nabavu usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 100.000,00
kuna bez PDV-a**

- priložiti narudžbenicu na kojoj je naveden uvjet kako ista postaje obvezujuća u trenutku izdavanja vaučera

Dokaz o provedbi postupka nabave

Za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 500.000,00 kuna bez PDV-a

Postupak nabave uz prethodno istraživanje tržišta	Postupak nabave bez prethodnog istraživanja tržišta
▪ Dokaz istraživanja tržišta (pretraživanjem interneta) /dokaz slanja upita mailom za dostavom informativne ponude na najmanje 3 međusobno neovisna gospodarska subjekta ▪ Dokaz zaprimanja informativnih ponuda (priložiti ponude) ▪ Dokaz slanja službenog poziva na dostavu ponude nakon istraživanja tržišta (na jednog ponuditelja izabranog iz istraživanja tržišta) ▪ Dokaz zaprimanja službene ponude (priložiti ponudu) ▪ Ponuda/predračun ▪ Sve prepiske između ponuditelja i korisnika relevantne za nabavu	▪ Dokaz slanja službenog poziva za dostavom ponude (na najmanje 3 međusobno neovisna gospodarska subjekta) ▪ Dokaz zaprimanja ponuda (priložiti ponude) ▪ Dokaz slanja odluke o odabiru. Odluka se šalje na sve ponuditelje koji su primili službeni poziv na dostavu ponude ▪ Ponuda/predračun ▪ Sve prepiske između ponuditelja i korisnika relevantne za nabavu

Praćenje provedbe projekta



MGPO – PT1:

- Prati postižu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate
- Može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o:
 - Provedbi projekta
 - Ostvarivanju pokazatelja,
 - Horizontalnim pitanjima
 - Drugim informacijama potrebnim za izvještavanje i vrednovanje OPKK

HAMAG – PT2:

- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka)
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja
- Financijsko zaključenje projekta

Provedba projekta



- **Početak razdoblja provedbe** - datum izdavanja vaučera.
- **Razdoblje provedbe** - podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Provedba projekta ne smije započeti prije datuma izdavanja vaučera, i mora završiti najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana.
- **Razdoblje prihvatljivosti troškova** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a istječe završetkom razdoblja provedbe projekta.

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom

- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** – Korisnik mora podnijeti u roku 30 (trideset) dana od dana isporuke usluge. Za ovaj Poziv podnosi se jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava nakon završene projektne aktivnosti, koji se smatra završnim ZNS-om.
- Troškovi se podmiruju u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da je:
 - ✓ trošak nastao
 - ✓ korisnik platio nastale troškove u cijelosti
 - ✓ korisnik podnio zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s pripadajućom dokumentacijom
 - ✓ HAMAG-BICRO provjerio troškove te donio zaključak o odobravanju/odbijanju
- Rok za isplatu odobrenih troškova po ZNS-a, max 60 dana od dana zaprimanja

Dokumentacija uz ZNS

- ✓ Obrazac ZNS (Prilog 8)
- ✓ Izvještaj korisnika i pružatelja usluge (Prilog 10)
- ✓ Ugovor između korisnika i pružatelja usluge (Prilog 4)
- ✓ Račun pružatelja usluga
- ✓ Dokaz o izvršenom plaćanju
- ✓ Iskorišteni vaučer

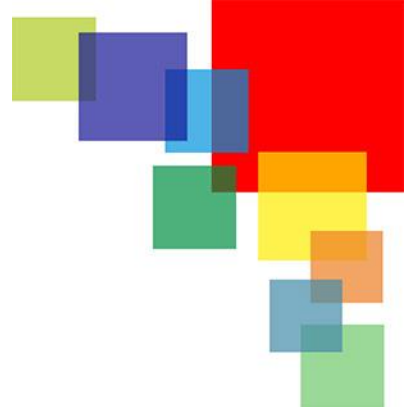
INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Najava radionica

Rujan - Listopad 2018

Rijeka, Split, Osijek, Varaždin i Zagreb



HVALA NA POZORNOSTI!

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) primjenjiva u Pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava „INOVACIJSKI VAUČERI ZA MSP-OVE“ KK.03.2.2.03.

Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje)

VRSTA POSTUPKA	Pragovi	
	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	do (uključujući i) 100.000,00 HRK	do (uključujući i) 100.000,00 HRK
Postupak na temelju jedne ponude	do (uključujući i) 500.000,00 HRK	do (uključujući i) 1.000.000,00 HRK
Obavijest o nabavi	Iznad 500.000,00 HRK	Iznad 1.000.000,00 HRK

OPIS POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA NOJN

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na stranici strukturnifondovi.hr
 - <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>
 - Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)